



PHÒNG KẾ HOẠCH-TÀI CHÍNH

Số hiệu: QT.KHTC-TLCK-02

**QUY TRÌNH THẢO LUẬN  
VÀ CÔNG KHAI DỰ TOÁN  
NGÂN SÁCH**



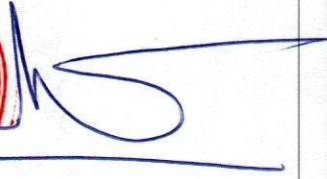
Lần Ban hành: 01

Ngày Ban hành: 14/08/2020


Tổng số trang: 16

**BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI**

TT	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
 Mai Diễm Hương	 Phạm Ánh Sương	 Từ Diệp Công Thành



	PHÒNG KẾ HOẠCH-TÀI CHÍNH	Số hiệu: QT.KHTC-TLCK-02
	<b>QUY TRÌNH THẢO LUẬN VÀ CÔNG KHAI DỰ TOÁN NGÂN SÁCH</b>	Lần Ban hành: 01
		Ngày Ban hành: 14/8/2020
		Tổng số trang: 16

## 1. MỤC ĐÍCH

Phục vụ cho việc lập dự toán ngân sách hoạt động hàng năm của toàn Trường làm cơ sở lập dự toán ngân sách với cơ quan chủ quản.

## 2. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

- Trường Đại học Bạc Liêu;
- Tất cả các đơn vị trực thuộc có sử dụng kinh phí của trường phục vụ cho các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước

- Thông tư quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước

- Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

- Văn bản của Sở Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán NSNN hàng năm.

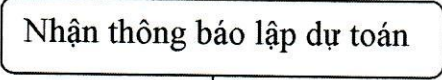
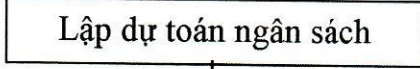
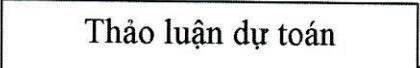
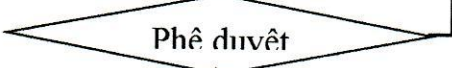
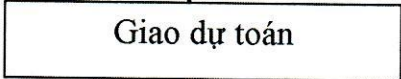
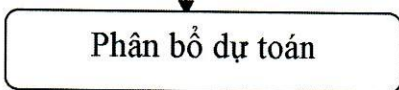
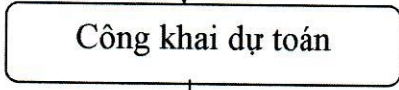
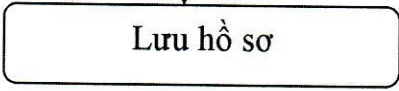
- Định mức, tiêu chuẩn, chế độ do Nhà nước quy định.

## 4. KHÁI NIỆM CHỮ VIẾT TẮT

- BGH: Ban Giám hiệu.
- TCKT: Tài chính – Kế toán.
- QLKH: Quản lý khoa học công nghệ và hợp tác phát triển.
- TTTV: Thông tin Thư viện.
- ĐVDT: Đơn vị dự toán.
- STC: Sở tài chính
- UBND: Ủy Ban nhân dân

**5. Nội dung:**

**5.1.Lưu đồ:**

Bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm
1		STC KH-TC
2		KH-TC BGH
3		STC KH-TC
4		STC KH-TC
5		UBND
6		KH-TC BGH STC
7		KH-TC BGH
8		KH-TC

5.2. Mô tả chi tiết quy trình

TT	Trình tự thực hiện	Thời gian	Trách nhiệm	Tài liệu/Biểu mẫu
1.	<b>Nhận thông báo lập dự toán NS</b> Hàng năm, sau khi nhận được thông báo về lịch lập dự toán ngân sách của STC, Phòng KH-TC chịu trách nhiệm lập dự toán ngân sách theo quy định.	Theo TB của STC	KHTC	
2.	<b>Lập dự toán ngân sách năm</b> Căn cứ vào dự toán kinh phí hoạt động theo nội dung hướng dẫn cho từng loại kinh phí liên quan trực tiếp đến hoạt động các đơn vị thuộc trường. Phòng KH-TC tổng hợp nhu cầu kinh phí trong năm trình BGH phê duyệt.	Trước khi thảo luận dự toán 05 ngày	KH-TC BGH	BM20/QT.KHTC-DTNS-01 BM21/QT.KHTC-DTNS-01
3.	<b>Thảo luận dự toán</b> Đại diện Phòng KH-TC và BGH trực tiếp đến STC thảo luận dự toán ngân sách năm theo thông báo của STC. Giải trình bằng văn bản (nếu có) theo yêu cầu của STC.	Theo thông báo STC	KH-TC BGH STC	BM20/QT.KHTC-DTNS-01 BM21/QT.KHTC-DTNS-01
4.	<b>Phê duyệt dự toán.</b> Sau khi thảo luận thống nhất ký 02 bên lập biên bản thảo luận dự toán. STC trình UBND ra quyết định giao dự toán cho Trường theo quy định.	07 ngày sau khi thảo luận	STC ĐHBL	
5.	<b>Giao dự toán</b> Nhận quyết định giao dự toán ngân sách từ UBND tỉnh.	Tháng 12 hàng năm	UBND	
6.	<b>Phân bổ dự toán.</b> - Sau khi nhận được QĐ giao dự toán ngân sách, Phòng KH-TC tham mưu BGH văn bản phân bổ dự toán gửi STC. - Ra quyết định giao dự toán năm sau khi có văn bản phản hồi của STC.	03 ngày sau khi nhận được QĐ	KH-TC BGH	BM05/QT.KHTC-TLCK-02 BM03/QT.KHTC-TLCK-02
7	<b>Công khai dự toán.</b> Sau khi BGH giao dự toán năm, Phòng KHTC tham mưu lập thủ tục công khai dự toán theo quy định tại thông tư 61/2017/TT-BTC	07 ngày sau khi giao dự toán	KH-TC BGH	BM06/QT.KHTC-TLCK-02 BM07/QT.KHTC-TLCK-02
8	<b>Lưu hồ sơ</b> Phòng KH-TC tập hợp tất cả các văn bản từ khi lập dự toán đến công khai dự toán tiến hành lưu trữ theo quy định	Sau bước 7	KH-TC	Tất cả văn bản, biểu mẫu từ bước 1 đến bước 7.

## 6. LƯU HỒ SƠ VÀ PHỤC LỤC BIỂU MẪU

### 6.1 Hồ sơ lưu

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời hạn lưu (tối thiểu)
1	Thông báo lập dự toán ngân sách	KH-TC	05 năm
2	Biểu mẫu dự toán ngân sách	KH-TC	05 năm
3	Tổng hợp dự toán thu	KH-TC	05 năm
4	Tổng hợp nhu cầu kinh phí	KH-TC	05 năm
4	Biên bản thảo luận dự toán	KH-TC	05 năm
5	Quyết định giao dự toán của UBND	KH-TC	10 năm
5	Công văn phân bổ dự toán	KH-TC	05 năm
7	Công văn thẩm định phương án phân bổ của STC	KH-TC	05 năm
8	Quyết định giao dự toán của Trường ĐHBL	KH-TC	05 năm
9	Quyết định công bố công khai dự toán	KH-TC	05 năm
10	Biểu mẫu công khai dự toán	KH-TC	05 năm

### 6.2 Phục lục biểu mẫu

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Tổng hợp dự toán thu	BM20/QT.KHTC-DTNS-01
2	Tổng hợp nhu cầu kinh phí	BM21/QT.KHTC-DTNS-01
3	Công văn phân bổ dự toán	BM01/QT.KHTC-TLCK-02
4	Phục lục 01	BM02/QT.KHTC-TLCK-02
8	Quyết định giao dự toán ngân sách nhà nước năm	BM03/QT.KHTC-TLCK-02
9	Dự toán thu, chi ngân sách năm	BM04/QT.KHTC-TLCK-02
10	Phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm	BM05/QT.KHTC-TLCK-02
11	Quyết định công bố công khai dự toán năm	BM06/QT.KHTC-TLCK-02
12	Dự toán thu, chi ngân sách nhà nước	BM07/QT.KHTC-TLCK-02

UBND TỈNH BẠC LIÊU  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

**TỔNG HỢP DỰ TOÁN THU NĂM.....**

Đơn vị tính :1.000đ

TT	Nội dung	Số lượng	Định mức	Thành tiền
I	Học phí - phí tuyển sinh			
1	Hệ đại học	-		-
2	Hệ cao đẳng			-
3	Phí tuyển sinh	-		-
II	Dịch vụ đào tạo			
1				
2				
III	Cho thuê MB, thu khác			
1				
2				
3				
	Tổng cộng(I+II+III)			

Bạc Liêu, ngày tháng năm 20....

Kế toán

Hiệu trưởng

UBND TỈNH BẠC LIÊU  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

**TỔNG HỢP NHU CẦU KINH PHÍ NĂM.....**

ĐVT: 1.000d

TT	DIỄN GIẢI	TỔNG SỐ	KPNS CẤP	NGUỒN THU
<b>I</b>	<b>Kinh phí thường xuyên và nguồn thu sự nghiệp</b>			
1	Chi thanh toán cá nhân			
2	Các khoản đóng góp BHXH			
3	Dịch vụ công cộng, thông tin liên lạc			
4	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn			
5	Chi công tác phí, hội nghị, hội thảo			
6	Chi phí thuê mướn			
7	Sửa chữa thường xuyên			
8	Mua sắm tài sản phục vụ cho công tác chuyên môn			
9	Chi khác			
<b>II</b>	<b>Kinh phí không thường xuyên</b>			
	Chi tiết nội dung chi			
<b>III</b>	<b>Chi Đầu tư phát triển</b>			
	<b>TỔNG CỘNG</b>			

KẾ TOÁN

Ngày tháng năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

UBND TỈNH BẠC LIÊU  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập- Tự do Hạnh phúc**

Số: /CV-ĐHBL  
V/v Dự kiến phân bổ dự toán  
thu, chi NSNN năm .....

Bạc Liêu, ngày .... tháng .... năm .....

**Kính gửi: Sở Tài Chính tỉnh Bạc Liêu**

- Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật NSNN;

- Căn cứ Quyết định số ..... Ngày.....tháng. ....năm của Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu về việc giao dự toán ngân sách Nhà nước năm .....

- Căn cứ chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi NSNN hiện hành;

Trường Đại học Bạc Liêu dự kiến phân bổ dự toán thu, chi NSNN năm 2019 được giao cho đơn vị sử dụng ngân sách theo phụ lục đính kèm.

Đề nghị Sở Tài Chính cho ý kiến thẩm tra để trường Đại học Bạc Liêu hoàn chỉnh và giao dự toán ngân sách năm 2019 cho đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu TC-HC, KH-TC.

**PHỤ LỤC SỐ 01**

(Kèm theo công văn số      ngày ... tháng ... năm 20...)

ĐV : 1.000 đồng

Nội dung	Tổng số
<b>I. Phần thu</b>	
<b>1. Tổng số thu từ phí, lệ phí và thu khác</b>	
- Học phí	
- Phí tuyển sinh	
- Thu khác	
<b>2. Chi từ nguồn phí, lệ phí được để lại và thu khác</b>	
<b>3. Số phí, lệ phí nộp ngân sách</b>	
<b>II. Tổng số dự toán chi</b>	
<b>1. Chi đầu tư phát triển</b>	
- Sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất Trường Đại học Bạc Liêu	
<b>2. Chi sự nghiệp đào tạo</b>	
- Kinh phí thực hiện tự chủ	
- Kinh phí không thực hiện tự chủ	
<b>3. Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ</b>	
- Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ	

UBND TỈNH BẠC LIÊU  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do Hạnh phúc

Số: /QĐ- ĐHBL

Bạc Liêu, ngày tháng ... năm ....

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm.....

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

- Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật NSNN;

- Căn cứ Quyết định số 1558/QĐ-TTg ngày 24/11/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Bạc Liêu;

- Căn cứ Quyết định số ..... ngày ..... của Ủy ban nhân dân ..... về giao dự toán NSNN năm .....

- Căn cứ ý kiến của Sở Tài chính tại văn bản số..... ngày.....về phương án phân bổ ngân sách năm.....

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Giao dự toán thu, chi ngân sách năm ..... cho Trường Đại học Bạc Liêu theo chi tiết phụ lục (mẫu biểu số 48, mẫu biểu số 49) đính kèm.

**Điều 2.** Căn cứ vào dự toán chi ngân sách năm ....., Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện đúng theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

**Điều 3.** Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**HIỆU TRƯỞNG**

#### Nơi nhận:

- Sở tài chính tỉnh Bạc Liêu
- KBNN tỉnh Bạc Liêu
- Lưu: TC-HC, KHTC

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

Mẫu biểu số 48

Chương: 422

**DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NĂM .....***Đơn vị: Trường Đại học Bạc Liêu**Mã số: 1030149**Mã KBNN nơi giao dịch: 0911**(Kèm theo quyết định số: /QĐ- ĐHBL ngày tháng ..... năm .....  
của Trường Đại học Bạc Liêu)*

<b>Nội dung</b>	<b>Tổng số</b>
<b>I. Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí</b>	
<b>1. Số thu phí, lệ phí</b>	
1.1 Lệ phí	
1.2. Phí	
- Học phí	
- Phí tuyển sinh	
<b>2. Chi từ nguồn phí được để lại</b>	
<b>2.1. Chi sự nghiệp giáo dục đào tạo</b>	
- Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
- Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>2.2 Chi quản lý hành chính</b>	
- Kinh phí thực hiện chế độ tài chính	
- Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
<b>3. Số phí, lệ phí nộp NSNN</b>	
<b>3.1. Lệ phí</b>	
<b>3.2 .Phí</b>	
- Học Phí	
- Phí tuyển sinh	
<b>II. Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí</b>	
<b>1. Số thu sự nghiệp khác</b>	
- Thu khác	
<b>2. Chi từ nguồn thu</b>	

- Chi từ nguồn thu khác	
<b>III. Dự toán chi ngân sách nhà nước</b>	
<i>1. Chi đầu tư phát triển</i>	
<i>2. Chi thương xuyên</i>	
<i>2.1 Chi sự nghiệp đào tạo</i>	
- Kinh phí thực hiện tự chủ	
- Kinh phí không thực hiện tự chủ	
<b>2.2. Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ</b>	
- Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ	

Đơn vị: TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU  
Chương: 422

Mẫu biểu số 49

## PHÂN BỐ DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM

(Kèm theo quyết định số: /QĐ- ĐHBL ngày tháng 0..... năm .....  
của Trường Đại học Bạc Liêu)

Nội dung	Tổng số	Chi tiết theo đơn vị sử dụng		
		Đơn vị : Trường ĐHBL	Đơn vị B	Đơn vị ....
<b>I. Phần số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí</b>				
<b>1. Số thu phí, lệ phí, thu khác</b>				
- Học phí				
- Phí tuyển sinh				
- Thu khác				
2. Chi từ nguồn phí, lệ phí được để lại và thu khác.				
<b>II. Dự toán chi ngân sách nhà nước</b>				
<b>1. Chi đầu tư phát triển</b>				
<b>2. Chi sự nghiệp đào tạo</b>				
- Kinh phí thực hiện tự chủ				
- Kinh phí không thực hiện tự chủ				
<b>3. Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ</b>				
- KP thực hiện nhiệm vụ KH-CN				
<b>Mã số đơn vị sử dụng NSNN: 1030149</b>				
<b>Mã số KBNN nơi giao dịch: 0911</b>				

(Mẫu số 01/QĐ-CKNS ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính)

Tên đơn vị dự toán ngân  
sách

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: /QĐ-

....., ngày ... tháng .... năm...

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố công khai dự toán (hoặc quyết toán) ngân sách năm... của (đơn vị dự toán ngân sách)**

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ....;

Xét đề nghị của...,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố công khai số liệu dự toán (hoặc quyết toán) ngân sách năm ... của ... (theo các biểu đính kèm)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh văn phòng, Vụ trưởng/Trưởng phòng Tài chính (Kế hoạch Tài chính) và các đơn vị liên quan thuộc và trực thuộc tổ chức thực hiện Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Cơ quan tài chính cùng cấp;
- Đơn vị dự toán cấp trên;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu :VT, ...

#### **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Chữ ký, dấu)

**Họ và tên**

Biểu số 2 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90 ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính

Đơn vị:.....

Chương:.....

**DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ- ... ngày.../.../....của....)

(Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách)

Đvt: Triệu đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán được giao
1	2	3
<b>A</b>	<b>Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí</b>	
<b>I</b>	<b>Số thu phí, lệ phí</b>	
1	Lệ phí	
	Lệ phí...	
	Lệ phí...	
2	Phí	
	Phí ...	
	Phí ...	
<b>II</b>	<b>Chi từ nguồn thu phí được để lại</b>	
<b>1</b>	<b>Chi sự nghiệp.....</b>	
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>2</b>	<b>Chi quản lý hành chính</b>	
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
<b>III</b>	<b>Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước</b>	
<b>1</b>	<b>Lệ phí</b>	
	Lệ phí...	
	Lệ phí...	
<b>2</b>	<b>Phí</b>	
	Phí ...	
	Phí ...	
<b>B</b>	<b>Dự toán chi ngân sách nhà nước</b>	
<b>I</b>	<b>Nguồn ngân sách trong nước</b>	
<b>1</b>	<b>Chi quản lý hành chính</b>	
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
<b>2</b>	<b>Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ</b>	
2.1	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở	
2.2	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng	

2.3	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>3</b>	<b>Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề</b>	
3.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
3.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>II</b>	<b>Nguồn vốn viện trợ</b>	
<b>1</b>	<b>Chi quản lý hành chính</b>	
1.1	Dự án A	
1.2	Dự án B	
<b>2</b>	<b>Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ</b>	
2.1	Dự án A	
2.2	Dự án B	
<b>3</b>	<b>Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề</b>	
3.1	Dự án A	
3.2	Dự án B	
<b>III</b>	<b>Nguồn vay nợ nước ngoài</b>	
<b>1</b>	<b>Chi quản lý hành chính</b>	
1.1	Dự án A	
1.2	Dự án B	
<b>2</b>	<b>Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ</b>	
2.1	Dự án A	
2.2	Dự án B	
<b>3</b>	<b>Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề</b>	
3.1	Dự án A	
3.2	Dự án B	