

Số : 149/KH-ĐHBL

Bạc Liêu, ngày 04 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ tại Trường Đại học Bạc Liêu từ năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu.

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Trường Đại học Bạc Liêu ban hành kế hoạch thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong Trường Đại học Bạc Liêu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét, đánh giá thực trạng công tác quản lý trong việc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ tại Trường Đại học Bạc Liêu

- Nhằm thực hiện thống nhất về quản lý, sử dụng tài chính, kế toán, tài sản của Trường Đại học Bạc Liêu đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật.

- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị; thực hiện kiểm soát chi của Kho bạc Nhà nước; cơ quan quản lý cấp trên; cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo quy định.

- Sử dụng, quản lý có hiệu quả các nguồn lực tài chính, tài sản góp phần tăng cường nguồn lực đáp ứng yêu cầu hoạt động và phát triển Trường và cải thiện thu nhập cho viên chức, người lao động. Khuyến khích tăng thu, tiết kiệm chi, tăng thu nhập cho người lao động.

- Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho Hiệu trưởng và quyền chủ động cho cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao. Phát huy quyền làm chủ tập thể, dân chủ, công khai, minh bạch trong việc quản lý và sử dụng tài chính.

- Phát hiện các quy định còn hạn chế, vướng mắc hoặc chưa phù hợp với thực tiễn để kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới.



2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, kịp thời các quy định trong việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả trong công tác.
- Thực hiện công khai các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo đúng quy định.
- Thực hiện đúng các quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản. Tổ chức bộ máy kế toán đúng theo Luật kế toán. Thực hiện công tác kế toán đúng theo quy định hiện hành.
- Tăng cường công tác lãnh, chỉ đạo chặt chẽ trong việc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo đúng quy định hiện hành.
- Tăng cường công tác, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ nhằm ngăn ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các sai phạm (nếu có).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về các định mức, tiêu chuẩn, chế độ;
- Từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật quy định các định mức, tiêu chuẩn, chế độ phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.
- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ; Các văn bản pháp luật quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ của viên chức, người lao động và người học.
- Hình thức quán triệt, phổ biến: đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Trường, lồng ghép vào các cuộc họp định kỳ của Trường, đơn vị; Hội nghị viên chức; Đối thoại sinh viên.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Triển khai đồng bộ các chủ trương, chính sách pháp luật quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong toàn Trường.
- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu Nhà trường, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ tại đơn vị.
- Trường đơn vị thuộc trường, cá nhân phụ trách trong phạm vi, quyền hạn được giao có trách nhiệm tham mưu xây dựng, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; Công khai các quy định; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các quy định định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thường xuyên rà soát các quy định về định mức, tiêu

chuẩn, chế độ đối với từng chức danh của viên chức, chế độ chính sách của sinh viên trong Trường để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với tình hình thực tế đồng thời đảm bảo đúng quy định.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ, để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm (nếu có).

- Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo, kiểm tra việc chấp hành các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo kế hoạch của cơ quan chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ trong công tác thực hiện các chế độ, tiêu chuẩn định mức theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và các văn bản quy định hiện hành.

- Kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94, Luật Phòng, chống tham nhũng đối với những người có hành vi vi phạm các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát, bổ sung hoặc thay thế Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện công khai sau khi có ý kiến của cơ quan chuyên môn.

- Công khai dự toán và quyết toán kinh phí hàng năm theo đúng quy định.

- Công khai quy trình, quy định, thủ tục, hồ sơ trong thanh toán, quyết toán các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học; Hàng năm rà soát quy trình, thủ tục, hồ sơ thanh toán sửa đổi, bổ sung hoặc thay đổi (nếu có).

- Thực hiện kiểm soát thu, chi đúng quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo Quy chế chi tiêu nội bộ; các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu và các quy định pháp luật hiện hành.

- Tổ chức thực hiện công tác hạch toán, kế toán theo đúng quy định.

- Quản lý và sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn thu khác đúng quy định. Phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường thực hiện có hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường; đảm bảo đầy đủ, chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và người học.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc kiểm tra thực hiện kế hoạch này hàng năm, tổng hợp tình hình thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ báo cáo về UBND tỉnh thông qua Sở Tài chính vào cuối tháng 11 hàng năm.



2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của Nhà trường liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định về nội dung và hình thức công khai tại Điều 10 của Luật PCTN năm 2018.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của các đơn vị và viên chức, người lao động;

- Công khai chế độ chính sách của Viên chức, người lao động theo đúng quy định.

- Thực hiện đúng quy trình thủ tục, công khai, minh bạch trong thực hiện đấu tư, mua sắm theo đúng quy định Luật Đấu thầu.

- Quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy về tiêu chuẩn, định mức, chế độ Luật quản lý sử dụng tài sản công.

3. Phòng Công tác chính trị - Quản lý sinh viên

- Công khai các quy định về đánh giá, xếp loại kết quả rèn luyện của sinh viên; các quy định về thực hiện chế độ, chính sách đối với sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc trường thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

- Công khai chế độ chính sách và kết quả thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên theo đúng quy định.

4. Phòng Thanh tra - Pháp chế

Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ và tự kiểm tra của các đơn vị thuộc Trường về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức; tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Trường.

5. Các đơn vị khác thuộc Trường

- Trường các đơn vị triển khai quán triệt nội dung quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ của Nhà trường và các quy định của pháp luật hiện hành đến toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường;

- Các đơn vị thuộc Trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình kịp thời tham mưu thực hiện, công khai, minh bạch các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ từ năm 2024. Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị, viên chức, người lao động và người học thuộc Trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường;
- Ban Giám Hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu VT



Phan Văn Đàn